



Right to Information தகவல் பெறும் உரிமை

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- வெளிப்படைத் தன்மை (Transparency)
- பொறுப்புடைமை (Accountability)
- ஊழலை கட்டுப்படுத்துதல்

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் யாரைக் கட்டுப் படுத்தும்?

அரசு அலுவலகங்களையும் அரசு நிறுவனங்களையும்

இந்த உரிமை யாருக்கு உள்ளது?

இந்திய குடிமக்கள் ஒவ்வொருவருக்கும்

தகவல் என்றால் என்ன?

பதிவேடு, ஆவணம், அறிக்கை, மெமோ, சுற்றறிக்கை முதலான ஏதேனும் வடிவில் அரசு அலுவலகங்களில் இருக்கும் பொருள்.

எளிமையாக சொன்னால், தகவல் என்பது அரசு அலுவலகத்தில் இருக்கும் ஏதேனும் விவரம் அடங்கிய தாள் அல்லது அதில் அடங்கியிருக்கும் விவரம்

தகவல் பெறும் உரிமையில் வேறென்ன அடங்கும்?

- மாதிரிகள், சிற்றுருக்கள் (Samples, Models)
- மின்னணுபடிவத்தில் உள்ள விவரம்
- நிர்மாண பணியை பார்வையிடுதல்
- ஆவணத்தையோ, பதிவேட்டையோ பார்வையிடுதல்

விதிவிலக்களிக்கப்பட்ட தகவல்கள் எவை?

பொதுவாக கீழ்க்கண்ட தகவல்களை அளிக்க தேவையில்லை:

- இறையாண்மை, நாட்டின் பாதுகாப்பு, வளம் ஆகியவற்றை பாதிக்க கூடியவை
- வெளியிடுவது நீதிமன்றத்தால் தடை செய்யப் பட்ட தகவல்
- நாடாளுமன்றத்தின் அல்லது சட்ட மன்றத்தின் சிறப்புரிமையை மீறும் வகையிலான தகவல்
- மூன்றாம் தரப்பின் போட்டி நிலையை பாதிக்கும் வகையிலான வணிக ரகசியம், அறிவார்ந்த சொத்து*
- பொறுப்பாண்மை சார்பில் நம்பகத் தன்மையில் பெறப்பட்ட தகவல்*



Right to Information தகவல் பெறும் உரிமை

- அயல் நாட்டு அரசிடம் இருந்து பெறப்பட்ட மந்தண (ரகசிய) தகவல்
- எவரின் உயிருக்கேனும் உடல் பாதுகாப்பிற்கேனும் ஊறு விளைவிக்க கூடிய தகவல்
- சட்டத்தை நிலை நிறுத்த அல்லது பாதுகாப்புக்காக தரப்பட்ட தகவலின் மூலத்தை காட்டி கொடுக்க கூடிய தகவல்
- புலனாய்வு, குற்றவாளிகளை கைது செய்தல் மற்றும் நீதிமன்ற வழக்கு தொடுப்பு ஆகியவற்றிற்கு இடையூறு செய்யக் கூடியவை
- அமைச்சரவை ஆவணங்கள்
- தனி நபர் தகவல்*

*பரந்த பொது நலன் இருந்தால் இந்த தகவல்கள் வெளியிடப்படலாம்

தகவல் வெளியிடப் படுவது எப்படி ?

1. ஒவ்வொரு பொது அதிகார அமைப்பும், அது குறித்த 17 வகையிலான விவரங்களை பொது மக்களுக்கு கிடைக்க கூடிய வகையில் வெளியிட வேண்டும்.
2. தனி நபரின் விண்ணப்பத்தின் பேரில் அவர் கோரும் தகவல் தரப்படலாம்

விண்ணப்பத்தின் பேரில் தகவல் அளிக்க பொறுப்புள்ளவர் யார்?

- சம்மந்தப்பட்ட துறையினால் பொதுத்தகவல் அலுவலர் என்று நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்.
- சில துறைகளில் ஒவ்வொரு அலுவலகத்துக்கும் பொதுத்தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கலாம். சிலவற்றில் மாவட்ட அல்லது மாநில அளவில் இருக்கலாம்.

தகவல் கோரி விண்ணப்பம் செய்வது எப்படி?

- வேண்டிய தகவல் எந்த துறையின், எந்த அலுவலகத்தில் இருக்குமோ, அதற்குரிய பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு விண்ணப்பம் தர வேண்டும்



Right to Information தகவல் பெறும் உரிமை

- மனுவுடன் ₹ 10 கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். மனுவிலேயே கோர்ட் வில்லை ஒட்டி அனுப்புவது எளிதான முறை ஆகும்
- கோர்ட் வில்லை ஒட்டப்பட்ட மனுவின் ஒளிநகல் (photocopy) எடுத்து வைத்துக் கொள்வது நல்லது
- ஏழ்மை கோட்டிற்கு கீழ் உள்ளவர்கள் கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை. ஆனால், ஏழ்மை கோட்டிற்கு கீழ் உள்ளவர் என்பதற்கான சான்றிதழ் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்
- நேரிலோ தபால் மூலமாகவோ மனுவை அனுப்பலாம்
- ஒப்புகை சீட்டுடன் கூடிய பதிவு அஞ்சலில் அனுப்புவது, மனு என்று சென்றடைந்தது என உறுதி செய்ய உதவும்

அலுவலர் / அமைப்பு	பணி
பொதுத்தகவல் அலுவலர்	RTI மனுவிற்கு பதில் அளித்தல்
மேல் முறையீட்டு அலுவலர்	பிரிவு 19(1)ல் முதல் மேல் முறையீட்டிற்கு பதில் அளித்தல்
தகவல் ஆணையம்	பிரிவு 19(3)ல் இரண்டாம் மேல் முறையீட்டை முடிவு செய்தல்
உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர்	மனுக்களை மேலனுப்புவது

மாநிலத் தகவல் ஆணையத்திடம் எந்த அலுவலகங்கள் குறித்து மேல் முறையீடு செய்யலாம்?

மாநில அரசு அலுவலகங்கள் அல்லது நிறுவனங்கள்

மேல் முறையீடு - கால வரைமுறைகள்

மனுவிற்கு பதில் தர:

மனு பெற்றதில் இருந்து 30 நாட்கள்

முதல் முறையீடு செய்ய:

பதில் பெற்று இருக்க வேண்டிய நாளில் இருந்து அல்லது பதில் பெற்றதில் இருந்து 30 நாட்கள்



Right to Information தகவல் பெறும் உரிமை

முதல் முறையீட்டிற்கு பதில் தர:

முதல் முறையீடு பெற்றதில் இருந்து 30 நாட்கள் (45 நாட்கள் வரை நீடிக்கப்படலாம்- ஆனால் காரணம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.)

இரண்டாம் முறையீடு செய்ய:

முதல் முறையீட்டின் மீது முடிவு பெற்று இருக்க வேண்டிய நாளில் இருந்து அல்லது முடிவு பெற்றதில் இருந்து 90 நாட்கள்

புகார் - பிரிவு 18

பொது தகவல் அலுவலர் பதில் தரவில்லை அல்லது முறையற்ற பதில் தந்தால் ஆணையத்திற்கு புகார் செய்யலாம். புகார் விசாரணையில், தகவல் அளிக்க கூறி ஆணையிட இயலாது

தகவல் பெற கட்டணங்கள்

பொதுத்தகவல்	₹ 10/- (ரொக்கமாக (அ)
அலுவலருக்கு தகவல்	அஞ்சல் பணவிடையாக (அ)
கோரும் மனுவுடன்	நீதிமன்ற வில்லையாக (அ)
செலுத்த வேண்டிய	கேட்புக் காசோலையாக (அ)
கட்டணம்:	வங்கி வரைவோலையாக)
நகல்கள் தர பொதுத்தகவல் அலுவலர் தெரிவிக்க கூடிய கட்டணம்	
ஆவணங்களின் நகல்கள் பெற	பக்கம் ஒன்றுக்கு ₹ 2/- வீதம்
மாதிரிகள் (அ) உருவப் படிவங்கள்:	அவற்றின் உண்மையான விலை (அ) விற்பனை விலை
ஆவணங்களைப் பார்வையிட:	முதல் ஒரு மணி நேரம் கட்டணமில்லை. பின்னர் ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் ₹ 5/- வீதம்
C.D.ல் தகவல் பெற	C.D.க்கு ₹ 50/- வீதம்
விலை குறிக்கப்பட்ட வெளியீடுகள்	விற்பனை விலை (அ) ஒளிநகல் பெற பக்கம் ஒன்றுக்கு ₹ 2/- வீதம்



Right to Information தகவல் பெறும் உரிமை

தண்டனை (பிரிவு 20)

நியாயமான காரணமின்றி தகவல் மறுக்கப்பட்டால், கால தாமதத்திற்கு ஒரு நாளுக்கு ₹ 250 வீதம் - ₹ 25000க்கு மிகாமல் பொதுத்தகவல் அலுவலருக்கு ஆணையம் அபராதம் விதிக்கலாம்

ஆணையத்தின் முடிவுகள்

- ஆணையம் விசாரணை நடத்தி மேல்முறையீட்டின் மீது இறுதி ஆணை பிறப்பிக்கலாம்
- பெறப்பட்ட ஆவணங்கள், சாட்சியங்கள், போதுமானவை என்று கருதினால் தமிழ்நாடு தகவல் ஆணைய விதி 5(1)(vii)ன்கீழ் விசாரணையின்றி ஆணை பிறப்பிக்கலாம்
- ஆணை மனுதாரருக்கு அனுப்பப்படுவதுடன் ஆணையத்தின் இணையதளத்திலும் வெளியிடப்படும்

கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியவை:

- RTI மனுவிற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் இல்லை
- முதல் மற்றும் இரண்டாம் மேல் முறையீடுகளுக்கு கட்டணம் எதுவும் இல்லை
- பொதுத்தகவல் அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட்ட மனு, பெற்ற பதில், முதல் மேல்முறையீடு, அதற்கு வந்த பதில், ஆகியவற்றின் நகல்கள் எடுத்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இவை இரண்டாம் மேல்முறையீட்டுடன் இணைத்து அனுப்ப தேவைப்படும்
- இரண்டாம் மேல் முறையீட்டிற்கு, ஆணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ள படிவத்தை பயன் படுத்தலாம்
- தகவல் ஆணையத்தின் ஆணைக்கு மேல் மத்திய தகவல் ஆணையத்திற்கு முறையீடு செய்ய முடியாது. மாநில ஆணையம் மத்திய ஆணைய கட்டுப்பாட்டிற்குள் வராது
- இயக்கங்கள் அல்லது கட்சிகளின் கடிதத்தாளில் (Letter head) மனு அனுப்புவதை தவிர்க்க வேண்டும்
- மேல் முறையீட்டில் கால தாமதம் ஏற்பட்டால், அதற்கு காரணம் விளக்கப்பட வேண்டும்



Right to Information தகவல் பெறும் உரிமை

- இந்த சட்டத்தின் கீழ் அறிவுரைகள் கோரிப் பெற இயலாது
- நிர்வாக நடவடிக்கை அல்லது குறை தீர்வு கோரிப் பெற இயலாது
- விளக்கங்களும், காரணங்களும் பெற இயலாது- அவை ஏதேனும் ஆவணத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி
- தகவல் பெறும் சட்ட நடைமுறைகளை 'உதவி மையம்' போலவோ, குறுக்கு விசாரணை செய்யவோ பயன் படுத்த முயற்சிப்பதை தவிர்க்க வேண்டும்
- சுருக்கமாக, குறிப்பான தகவல் கேட்டால் பதில் பெறுவது எளிதாக இருக்கும்.
- உங்களுடைய கைபேசி எண்ணை இரண்டாம் மேல்முறையீட்டு மனுவில் தெரிவித்தால், மனு அனுமதிக்கப்பட்டது பற்றி குறுஞ்செய்தி மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

- ஆணையத்தின் இணையதளம்: www.tnsic.gov.in

தகவல் அளித்தல் என்பது அரசின் செயல்பாடு, வரம்பிற்குபட்ட நிதி ஆதாரங்கள் முதலிய பொது நலன்களுக்கு ஊறின்றி சமன் செய்ய வேண்டும்.

RTI சட்டத்தின் முன்னுரை



தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்

எண்.19, அரசு பண்ணை இல்லம்,

பேரன்பேட், நந்தனம்,

சென்னை- 600035.

தொலைபேசி : 044-29515590.

மின்னஞ்சல் : sic@nic.in.